

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
городского округа Королёв Московской области
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный
улица Школьный проезд, дом 2

тел. (495) 515-45-30

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Принят на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

Утвержден
Приказ по МБОУ СОШ №8 г.о. Королёв
№ 22/01 от « 01 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общешкольном родительском комитете

МБОУ «СОШ № 8» г. Юбилейного

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно не более чем на 1/3.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования. Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ директора школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.3. Внесение предложений Управляющему совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищённых семей и др.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - 4.2. Получать информацию от администрации школы по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного Комитета.
 - 4.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы успеваемости и поведения обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - 4.4. Давать разъяснения и оказывать содействие в решении вопросов взаимодействия семьи и школы.
 - 4.5. Прошурять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни школы, в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
 - 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- #### **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**
- Комитет отвечает за:
- 5.1. Выполнение плана работы.
 - 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимание между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнение и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.