

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
городского округа Королёв Московской области  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный  
улица Школьный проезд, дом 2

тел. (495) 515-45-30

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Принят на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2016 г.

Утвержден  
Приказ по МБОУ СОШ №8 г.о. Королёв  
№ 22/01 от « 01 » 09 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **Об общешкольном родительском комитете**

### **МБОУ «СОШ № 8» г. Юбилейного**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно не более чем на 1/3.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования. Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ директора школы.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. в деятельности по выполнению закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и обучении учащихся.

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

2.3. Внесение предложений Управляющему совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально-незащищённых семей и др.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

#### **3. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Получать информацию от администрации школы по вопросам, относящимся к компетенции общешкольного Комитета.
- 4.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы успеваемости и поведения обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и оказывать содействие в решении вопросов взаимодействия семьи и школы.
- 4.5. Прошурять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в жизни школы, в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность общешкольного родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимание между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из состава Комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

## **8. Срок действия положения**

8.1. Настоящее положение является бессрочным.

8.2. Дополнение и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.