

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Администрации  
городского округа Королёв  
Московской области  
от 16.11.2015 № 1260-17А

УСТАВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
городского округа Королёв Московской области  
«Средняя общеобразовательная школа №8»  
(новая редакция)

Московская область  
Городской округ Королёв  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №8» (далее – Школа) подготовлена в целях приведения Устава Школы в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №8».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №8.

1.3. Место нахождения Школы: Россия, Московская область, город Королёв, микрорайон Юбилейный, улица Школьный проезд, дом 2.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Школы, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. В соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица серии 50 № 001388701 запись о Школе внесена в единый государственный реестр юридических лиц 17.08.2004 за основным государственным регистрационным номером 1045003366495.

Постановлением Главы города Юбилейный Московской области от 02.06.2011 №228 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Юбилейного Московской области переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» города Юбилейного Московской области, постановлением Главы города Юбилейный Московской области от 26.12.2011 №668 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» утверждена новая редакция Устава Школы (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 50 №012520477).

Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 13.01.2015 №8-ПА «Об утверждении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Устав Школы внесены изменения, связанные с объединением городов Королёв и Юбилейный Московской области (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 22.01.2015).

1.6. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа имеет две круглые печати со своим полным наименованием, одна из которых - с воспроизведением герба города Королёва Московской области, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.10. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество и лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах).

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

1.12. Учредитель и собственник имущества Школы несут ответственность

язательствам Школы только в случаях и в пределах, предусмотренных Уставом и настоящим Уставом.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.13. Школа создана без ограничения срока деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, ВИДЫ ИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметными областями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Школы также являются:

обеспечение государственных гарантий на получение гражданами доступного и бесплатного общего образования в интересах человека, общества и государства;

реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и социальном развитии;

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование общей культуры личности;

формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение жизни, осознанного выбора профессии;

формирование компетенции, необходимой для жизни человека в обществе.

2.4. Основной вид деятельности Школы – образовательная деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая Школа создана.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) и с учетом соответствующих примерных и авторских образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

В Школе допускается использование авторских программ в случаях использования авторских учебно-методических комплектов.

2.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

2.9. Школа вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Школой в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе правовыми актами Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных средств.

Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.10. Образовательная деятельность Школы по реализации общеобразовательных программ подлежит лицензированию.

2.11. Образовательная деятельность Школы по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежит государственной аккредитации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и является обязательным для Школы.

3.2. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами-образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, формы обучения по указанным программам, сроки получения общего образования соответствующего уровня определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.5. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой самостоятельно.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.10. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Средняя наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно в локальном акте Школы.

3.13. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Учащиеся в Школе по основным общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.20. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих способностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.21. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

3.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, ответственность за качество подготовки учащихся установленным требованиям, ответственность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3.24. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ШКОЛЕ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы и их представители.

4.2. Правила приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно и должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Школой.

Правила приема в Школу на обучение по программам дополнительного образования определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте Школы, который не должен противоречить законодательству.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу (или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если обучение осуществлялось в форме семейного образования или самообразования).

4.5. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.



4.6. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Школы о приеме лица на обучение.

4.7. Учащиеся Школы имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной общественно-полезной деятельности;

иные права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

4.8. Учащиеся Школы обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными актами Школы.

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы, касающимися их прав и обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

системными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

право на участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Школы.

Указанные в настоящем пункте академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### 4.18. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Школы в части их прав и обязанностей;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской

области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

4.19. Педагогические работники Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Комитет образования осуществляет все полномочия и функции Учредителя Школы, за исключением:

- принятия решения о ликвидации и реорганизации Школы;
- утверждения Устава Школы и внесения в него изменений;
- осуществления иных полномочий, отнесенных к исключительной компетенции иных органов местного самоуправления городского округа, в том числе функций и полномочий собственника имущества Школы, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

- назначение на должность, освобождение от должности Директора Школы, заключение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания Школы;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование программ развития Школы;
- предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за Школой, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

5.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.6. Директор Школы назначается на должность на срок, оговоренный трудовым договором.

5.7. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

5.8. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию.

5.9. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.10. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.11. Директор Школы:

без доверенности представляет Школу во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативных акты Школы;

утверждает штатное расписание,

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Школы меры поощрения и взыскания;

утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

утверждает образовательные программы Школы;

издает приказы о приеме учащихся в Школу, заключает с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договоры об образовании в случае и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

поощряет учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании Школой финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

решает иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы.

Директор Школы имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, включая совместителей. Общее собрание работников Школы не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Школы относится: рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Директору Школы;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Школы вправе инициировать образование в Школе Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору Школы списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Школы.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Школы могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Школы.

5.16. Решения на Общем собрании работников Школы принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Педагогический совет не имеет определенного срока полномочий. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

принятие образовательных программ для реализации в Школе и представление их на утверждение Директору Школы;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с представлением Директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;

определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;

- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;
- перевод в класс компенсирующего обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Школой, с предоставлением Директору Школы рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и иные вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Школы.

5.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Школы, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.21. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным актом Школы, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором Школы в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.22. В Школе действует Управляющий совет Школы численностью не менее 9 человек и не более 13 человек. В Управляющий совет входят:

- 1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- Директор Школы и представитель администрации Школы, назначенный приказом Директора Школы;
- 3 представителя от Педагогического совета Школы, избранные Педагогическим Советом;
- 3 представителя от Родительского комитета Школы, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета Школы.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.



5.23. Управляющий совет Школы действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Школы, которое утверждается Директором Школы.

5.24. Управляющий совет Школы собирается на свои заседания не реже 1 раза в квартал и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.26. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение перспективных программ (планов) развития Школы;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в разработке локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя, Директора Школы, Педагогического совета Школы или Родительского комитета Школы могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

5.27. Право родителей на участие в управлении Школой реализуется также через создание и деятельность Родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Школе действуют классные родительские комитеты и Родительский комитет Школы.

Классные родительские комитеты избираются на классных собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

В Родительский комитет Школы входят председатели классных родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты, действующие в Школе, содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Школе, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Школы (класса), если они не относятся к компетенции иного органа управления Школы.

На обсуждение классного родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, классного руководителя, Директора Школы.

На обсуждение Родительского комитета Школы вопросы могут быть внесены Директором Школы, Управляющим советом Школы, Педагогическим советом Школы, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Школы.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее  $\frac{1}{4}$  его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на его заседаниях.

Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях Родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете Школы, утвержденном Директором Школы и согласованным с Родительским комитетом Школы.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования.

6.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Школой за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных услуг, порядок их оказания и размер платы за оказанные услуги устанавливаются Школой в соответствии с законодательством и муниципальным правовым актом.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.9. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджета Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Московской области  
 В Едином государственном реестре юридических лиц  
 "02" декабря 2015 года  
 ОГРН 1045003366495  
 ИНН 2155018114 854  
 И. П. *[подпись]*  
 И скреплено печатью  
 [Печать организации]



Полномочник учета  
 имени должника  
*Федор В.С. Буров*  
 17.11.2015