

Как сделать актив класса «рабочим»?



Четыре стадии развития группы

Уровень А

р л а ж а н и ь р н д о с о

Уровень Б

соб спонне но), щая аю жел но тич (час я ива имч при вос

Уровень В

о ц с о н ь и ш с р ь и ь

Уровень Г

группа, полностью способная и желающая работать

Четыре стиля управления

Уровень А

«Указывание»

Уровень Б

«Распределение»

Уровень В

«Участие в управлении»

Уровень Г

«Передача полномочий»

Указывание

- Руководитель определяет цель, тщательно инструктирует
- Следит за выполнением задач, контролирует все этапы
- Отмечает ошибки, указывает на пути улучшения работы



Распределение (или «популяризация»)

- Руководитель инициативен, предлагает что-то новое
- Активен в указаниях, инструктирует
- Обсуждает соответствие результата поставленному образцу или цели
- Формирует чувство гордости за результаты



Участие в управлении

- Руководитель концентрируется на улучшении морального состояния группы
- Поощряет чувство личной причастности
- Меньше указаний и контроля
- Обучение умению самостоятельно браться за решение проблемы
- Предоставление большей ответственности
- Руководитель поощряет личную ответственность и инициативу



Передача полномочий

- Руководитель оставляет большую часть работы отдельным членам группы
- Выступает в качестве последнего резерва
- Контроль осуществляется самими членами группы



**Эффективный руководитель должен
ответить на следующие вопросы:**

**На каком уровне развития находится
группа?**

Какой стиль управления использовать?

Советы для руководителя:

- Формируя актив класса, включайте в него разных по темпераменту детей – активных и застенчивых, общительных и скромных – каждый проявит себя.



При поручении заданий детям:

- Все правила объяснять на берегу (система требований, контроля, поощрений, сроки выполнения задания)
- Предъявлять ко всем одинаковые требования
- Вести промежуточный контроль выполнения заданий (интересоваться = напоминать).
- Делегировать задания в присутствии класса, а не наедине, это повышает ответственность учащегося

В конце какой-либо совместной работы важно:

- Подвести итоги, обсудить результаты.
«Не проглатывать» и «не заминать» результаты работы – место, которое занял класс, само участие, личное отношение учителя к сделанной работе. ОСОБЕННО если результат хороший, но и о плохих следует говорить.
- Сделать акцент на успех каждого, хвалить личное участие при классе – так развивается чувство причастности к общему делу.
- Анализировать неудачи (не переходя на личности), делать выводы о том, как сделать в будущем, чтобы результат стал лучше.
- Ввести собственную систему поощрений (грамоты от классного руководителя, грамоты родителям, заметка в стенгазете и т.д.).

Важно помнить:

- Создавать условия **совместной деятельности**. Формирование коллектива происходит при непосредственном общении и взаимодействии детей между собой, так у них зарождается желание делать что-либо для своего класса.
- С уважением относиться к **личности подростка**. Подросток – тот, кто хочет, чтобы к нему относились «по-взрослому», но в поддержке и опеке порой нуждается еще как ребенок.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!